

## IEEE Officer Reporting Guide

Bu rehber, IEEE Türkiye öğrenci kollarına, yönetici raporlamalarını yaparken yardımcı olması için IEEE Türkiye Kurumsal Destek Öğrenci Temsilciliği tarafından geçmiş rehberler ve güncellenen bilgiler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Aşağıda sırasıyla raporlamanın tanımı, faydaları, kuralları ve tamamlanma süreci hakkında bilgiler aktarılmaktadır.

**Officer Reporting** : IEEE öğrenci kollarının her yıl demokratik olarak belirlediği yönetim kadrosunu ve danışman resmi kayıtlara geçmesi için bildirdiği raporlamadır. Bu kapsamda öğrenci kolu ; yönetim kurulu, webmaster ve danışman hoca pozisyonlarını raporlayabilmektedir. Ayrıca bu raporlama, IEEE Türkiye Öğrenci Kolları Yönetmeliği, D maddesinin 1.b bölümünde yapılan aktif kol tanımında belirtilen her sene yapılması zorunlu raporlamalardan birincisidir.

### **Faydaları** :

- IEEE'nin her yıl, sene içerisinde belirlenen tarihten önce yapılan 2 adet raporlama karşılığında öğrenci kollarına yaptığı IEEE üyesi başına \$2 olan yardımı alabilmek için gerekli raporlamaların ilkidir. Öğrenci kolu bu raporlama sayesinde bu yardımı alabilmek için ilk adımı atmış olacaktır.
- IEEE öğrenci kolları önceki senelerde yapılan raporlamaları da bu sayede görebilir ve geçmişe yönelik bir network havuzu ve bilgi birikimi oluşturabilir.
- IEEE öğrenci kolları, IEEE Region 8 öğrenci kolları ödül kriterleri içerisindeki 5 zorunlu belgeden birisini tamamlamış olurlar.

### **Kurallar** :

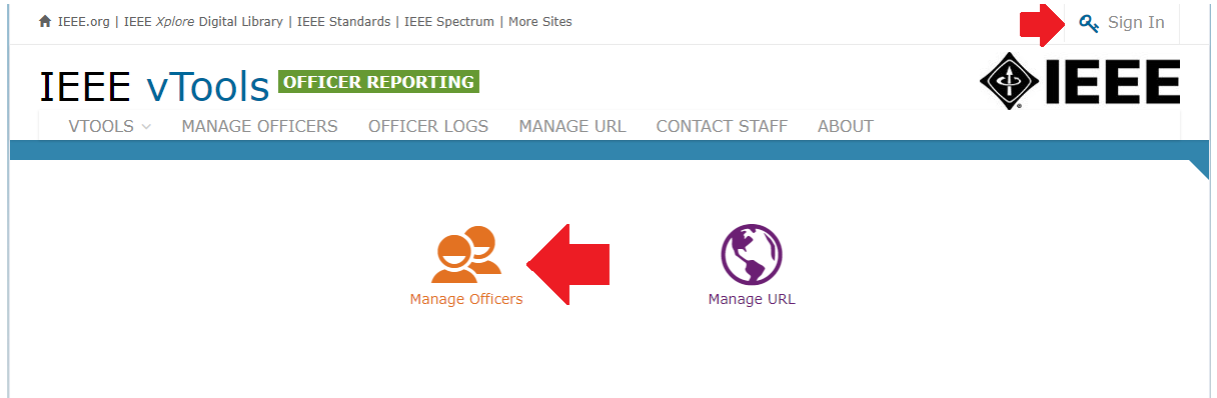
- Raporlama kapsamında officer olarak bildirilen kişilerin görevleri süresince IEEE üyelikleri geçerli olmalıdır ve görevlerinin sonuna kadar üyelik durumunu güncel tutmalıdır.
- Raporlamaları yapan kişi '**officer**' olarak değerlendirilen İdari Kurul ya da Yönetim Kurulu üyesi olabilir. Bunlara 'Web Sorumlusu - Webmaster' ve 'Haber Bülteni/Dergi Editörü' dahil **değildir**.
- Yeni seçilen sorumlu kişiler 20 gün içerisinde rapor ile bildirilmelidirler.
- Counselor ya da Advisor'ların üyelik dereceleri şu şekilde olabilir: Graduate Student Member, Member, Senior Member, ya da Fellow Grade.

- Officer olarak belirtilen kişilerin (Başkan, Başkan yardımcısı, Sekreter, Sayman vs ) üyelik dereceleri şu şekilde olabilir: Graduate Student Member ya da Student Member.

### Raporlamanın tamamlanma süreci :

Raporlama IEEE vTools üzerinden yapılmaktadır. Link aşağıda iletilmiştir.  
<https://officers.vtools.ieee.org/>

1. Belirtilen link aşağıda gösterilen sayfaya yönlendirecektir burada " **Manage Officers** " sekmesi ve ya sayfanın sağ üst köşesinde görülen " **Sign In** " sekmesi tıklanmalıdır.



2. Site sizi iki seçenek sonucunda da güncel IEEE üyeliğinizin bağlantılı olduğu hesabınızla giriş yapabilmeniz için sizi " Giriş Sayfası"na yönlendirecektir. Bu sayfada geçerli mail adresiniz ve şifreniz ile giriş yaparak raporlama sayfalarına ulaşabilirsiniz.

**IEEE - Sign in to access the secure content**

Sign in

**Email address:**

**Password:**

> [IEEE Members: Forgot password](#)  
> [IEEE Employees: Forgot username or password](#)

**Sign in**

3. Açılan yeni pencerede metin kutusu içerisine öğrenci kolunuzun adını İngilizce karakter kullanarak girebilir ve sistemin algılayarak öneri olarak size öğrenci kolunuzun sekmesini getirmesini bekledikten sonra öğrenci kolu üzerine tıklayıp son olarak " **Select Organizational Unit** " butonuna tıklayarak raporlamanızı başlatabilirsiniz.

Please select an OU to manage.

Unit: No Organizational Unit selected to manage

Select an Organizational Unit here to manage: ?

Select Organizational Unit

4. Ulaştığınız raporlama sayfasında listeli halde görülen görevi bitmiş Officer yani Yöneticilerinizin dönemlerini sonlandırmak için kişinin pozisyonunun hizasında bulunan radyo butonunu işaretleyerek " **End Term** " butonuna tıklayınız.

**Not:** Daha önceki yıldan raporlaması yapılmış bir yönetici yok ise 8 numaralı adıma atlayabilirsiniz.

Unit: Osmangazi Univ (STB60421) Select another OU to manage

## MANAGE OFFICERS

Instructions

Please make changes for the officer positions for the selected organizational unit below.  
([show more](#))

Add Officer End Term

Officer Positions Request a new officer position

	Position Title	Current and Newly Elected Volunteers
<input type="radio"/>	Chair	Havva Ozbay
<input type="radio"/>	Counselor	Hasan Erkaya

5. Yeni açılan pencerede "**Term End Date**" sekmesini doldurmak ve dönemin bitiş tarihini seçmek için ekranda bulunan takvim imgesi tıklanarak tarih seçimi yapılmalıdır. Daha sonrasında "**Submit**" butonuna basarak bildirim işlemi devam ettirilmelidir.

### TERM END DATE

Select an Officer

Last Name	First Name	Start Date	End Date
<input checked="" type="radio"/> Simitci	Onur	25 May 2017	

Please specify the end date for this term:

**Term End Date**

6. Sistem sizi tekrardan 4 numaralı adımda görülen sekmeye yönlendirecektir. Bu sayfaya eklenen "**View and Confirm Pending Changes**" butonuna tıklayarak değişiklikleri kontrol etmek ve kayıt etmek için son işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

## IEEE vTools OFFICER REPORTING

VTTOOLS ▾ MANAGE OFFICERS OFFICER LOGS MANAGE URL CONTACT STAFF ABOUT

Welcome, Veli Bulur

Instructions

Please make changes for the officer positions for the selected organizational unit below.  
(show more)

Officer Positions Request a new officer position

Position Title	Current and Newly Elected Volunteers
<input checked="" type="radio"/> Chair	Onur Simitci (modified, pending save)
<input type="radio"/> Counselor	ALI FUAT ERGENC
<input type="radio"/> Secretary	
<input type="radio"/> Treasurer	
<input type="radio"/> Vice Chair	
<input type="radio"/> Webmaster	

7. Son olarak açılan pencerede "Save" butonuna tıklayabilir ve bir önceki yöneticinin dönemini sonlandırabilirsiniz.

Changes for: STB96101 - Istanbul Technical Univ

Position: Chair

First Name:	Onur
Last Name:	Simitci
Member Number:	94085765
Term Start Date:	25 May 2017
Term End Date:	20 September 2018

[Return to Manage Officers](#) [Undo All Changes](#) [Save](#)

8. Sistem sizi tekrardan 4 numaralı adımdaki sayfaya aktaracaktır. Bu sayfada eklenecek olan güncel yönetici bildirmek için gerekli işlemleri yine o kişinin pozisyonunun hizasında bulunan radyo butonuna tıklayıp, "Add" butonuna tıklayarak başlatabilirsiniz. Bu sefer sizden aşağıda görülen sekmelerde yeni yöneticinin geçerli IEEE numarasını ve başlangıç tarihini girmenizi isteyecektir. Bu adımları gerçekleştirdikten sonra "Submit" butonuna tıklayınız. Daha sonra 6 ve 7'nci adımları tekrarlayıp raporlamanızı sonlandırabilirsiniz.

**Not: Bu işlemler sonrası bilgiler site üzerinden standart bir şekilde olmamakla birlikte 24 saate varan bir süre içerisinde güncellenmektedir. Paniğe kapılmayın, arkanıza yaslanın ve rahatlayın.**

**TERM START DATE** ×

**Member Number**

Please note that all IEEE member numbers are 8 digits long and can have one or more leading 0s. For example, 56439271 or 00237198. If you don't know the officer's member number, you can look it up in [SAMIEEE](#) or [contact IEEE staff](#) for help.

**Term Start Date**

Please note that new officers must be validated prior to the submission

[Cancel](#) [Submit](#)